

ALGEMENE VOORWAARDEN HUIDSPECIALIST OPLEIDINGEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Huidspecialist Opleidingen, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
- **Consument:** De Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- **Zakelijke Klant:** De Opdrachtgever (zoals praktijk eigenaren of zzp'ers) die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- **Cursist:** De natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan een opleiding of cursus.
- **Koper:** De Opdrachtgever die producten of apparatuur afneemt.
- **Overeenkomst:** Elke afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het leveren van diensten (opleidingen) of zaken (apparatuur).
- **Bedenktime/Herroepingsrecht:** De wettelijke termijn van 14 dagen waarbinnen uitsluitend een Consument de overeenkomst op afstand kan ontbinden.
- **BW:** Het Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 2: IDENTITEIT VAN DE ONDERNEMER

- **Handelsnaam:** Huidspecialist Opleidingen
- **Vestigingsadres:** Kerkstraat 39, 5701 PL, Helmond
- **E-mailadres:** info@huidspecialistopleidingen.nl
- **Telefoonnummer:** 0492-389600
- **KvK-nummer:** 80821065

ARTIKEL 3: WERKZAAMHEDEN EN CRKBO-REGISTRATIE

1. Opdrachtnemer exploiteert een schoonheidssalon en verzorgt beauty-opleidingen en cursussen op het gebied van onder andere (pico)laser, permanente make-up, tatoeëren en fibroblasting, evenals de verkoop van gerelateerde apparatuur.
2. Huidspecialist Opleidingen staat geregistreerd bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). Als gevolg van deze registratie zijn de beroepsopleidingen en cursussen van Opdrachtnemer vrijgesteld van BTW.

3. Indien er bij een opleiding lesmaterialen, cursuspakketten of apparatuur worden geleverd die niet direct onder de onderwijsvrijstelling vallen, zal hiervoor het geldende BTW-tarief apart worden vermeld op de factuur.
4. Door de CRKBO-registratie voldoet Opdrachtnemer aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs, wat toeziet op de betrouwbaarheid en kwaliteit van de aangeboden zorg- en beauty-opleidingen.

ARTIKEL 4: TOEPASSELIJKHEID

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer.
2. Inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

ARTIKEL 5: AANBOD EN WEIGERING

1. Elk aanbod is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Opdrachtnemer heeft het recht om kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod te herstellen en is hieraan niet gebonden.
2. **Weigeringsgrond:** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een opdracht of Opdrachtgever zonder opgaaf van redenen te weigeren, in het bijzonder wanneer er in het verleden sprake is geweest van betalingsgeschillen, juridische conflicten of een verstoorde werkrelatie.
3. Afbeeldingen en specificaties van apparatuur zijn indicatief en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding of ontbinding.

ARTIKEL 6: INFORMATIEVERSTREKKING EN UITVOERING

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van juiste informatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht (zoals vooropleiding of medische gegevens).
2. Indien informatie onjuist of onvolledig blijkt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering direct te staken.
3. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, maar heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting (bijvoorbeeld met betrekking tot het behalen van een diploma of het resultaat van een behandeling).
4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan rechten uit de overeenkomst over te dragen aan derden zonder schriftelijke toestemming.

ARTIKEL 7: LEGITIMATIE, WET BIG EN FRAUDE

1. Bij inschrijving is de Cursist verplicht de correcte naam zoals vermeld op een geldig legitimatiebewijs op te geven. Tijdens de lessen kan om legitimatie worden gevraagd.
2. Indien voor een cursus een BIG-registratie vereist is, dient de Cursist deze bij inschrijving aan te tonen.
3. Bij het verstrekken van onjuiste informatie, fraude of het niet tijdig kunnen overleggen van de juiste documenten, is Opdrachtnemer gerechtigd de deelname direct te annuleren zonder recht op restitutie.

ARTIKEL 8: PRIJZEN EN BETALING

1. Alle prijzen op de website en in offertes zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Bij inschrijving dient het cursusgeld direct volledig te worden voldaan, tenzij schriftelijk een termijnregeling is overeengekomen. Bij termijnbetaling kan een toeslag van 21% over het totaalbedrag in rekening worden gebracht.
3. De betalingstermijn van facturen is 7 dagen. Bij overschrijding is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever heeft geen recht op verrekening of opschorting van betaling.

ARTIKEL 9: INCASSOKOSTEN (FLANDERIJN)

1. Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die op de incasso van verschuldigde bedragen vallen, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
2. Bij verzuim is een Zakelijke Klant de wettelijke handelsrente verschuldigd plus buitengerechtelijke incassokosten van 15% (minimum € 100,-). Indien de werkelijk gemaakte kosten hoger zijn, kunnen deze worden verhaald.
3. Opdrachtnemer besteedt haar incassotrajecten uit aan Flanderijn.

ARTIKEL 10: PLANNING EN WIJZIGINGEN

1. Opdrachtnemer heeft het recht de startdatum of tijd van een cursus te wijzigen bij onvoorziene omstandigheden of overmacht (zoals ziekte van de docent), zonder dat dit recht geeft op annulering of schadevergoeding.
2. Indien het aantal aanmeldingen voor een cursus te laag is, mag Opdrachtnemer de cursusduur inkorten of de cursus verplaatsen naar een andere datum.
3. Cursustijd: De aangegeven cursusduur is gebaseerd op een volledige groepsbezetting. Indien er minder deelnemers aanwezig zijn dan gepland, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de tijdsduur van de cursus te verkorten, aangezien de leerstof in een kleinere groep sneller kan worden behandeld. Een dergelijke verkorting geeft geen recht op vermindering of restitutie van het cursusgeld.

ARTIKEL 11: UITVOERING OPLEIDING EN MODELLEN

1. **Aanwezigheid:** Cursisten dienen minimaal 10 minuten voor aanvang aanwezig te zijn. Bij te laat komen kan de toegang tot de les geweigerd worden zonder recht op restitutie.
2. **Modellen:** De Cursist is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig regelen van geschikte oefenmodellen. Indien een model niet verschijnt, komt dit voor rekening en risico van de Cursist. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de modellenlijst of de opkomst van modellen.
3. **Lesmaterialen:** Tijdens de praktijklessen is het gebruik van de door Opdrachtnemer voorgeschreven cursuspakketten verplicht. Tekorten of gebreken aan een geleverd pakket dienen binnen 48 uur na ontvangst schriftelijk te worden gemeld.
4. **Melding van Verhinderung**
Bij ziekte of andere vormen van verhindering is de cursist verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voor aanvang van de cursus, schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) aan Opdrachtnemer te melden. Indien de cursist geen schriftelijke afmelding kan overhandigen, vindt er geen restitutie van het cursusgeld of een deel daarvan plaats.
5. **No-show**
Indien de cursist zonder tijdige afmelding niet verschijnt op de cursusdag (no-show), vindt er geen restitutie van het cursusgeld of een deel daarvan plaats.
6. **Ziekte of Verhinderung Docent**
Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Opdrachtnemer naar redelijkheid voor vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, stelt Opdrachtnemer de cursist hiervan zo spoedig mogelijk in kennis. In dat geval zal Opdrachtnemer een nieuwe datum voor de cursus vaststellen. De cursist heeft in deze situatie geen recht op schadevergoeding of terugbetaling van het cursusgeld, aangezien de prestatie op een later moment alsnog wordt geleverd.

ARTIKEL 12: APPARATUUR EN LEVERING

1. Alle genoemde levertijden zijn indicatief. Overschrijding geeft de Zakelijke Klant geen recht op schadevergoeding.
2. Het risico van verlies of beschadiging gaat over op de Koper op het moment dat de zaken op het afleveradres zijn geleverd.
3. **Uitsluiting Herroepingsrecht (B2B):** Aangezien de apparatuur en materialen bedoeld zijn voor beroeps- of bedrijfsmatig gebruik, geldt voor Zakelijke Klanten geen herroepingsrecht of wettelijke bedenktijd. Aankopen kunnen niet worden geretourneerd.

ARTIKEL 13: GARANTIE EN REPARATIE

1. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde producten voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan redelijkerwijs gesteld kunnen worden en vrij zijn van gebreken.
2. De garantietermijn verschilt per product en staat uitdrukkelijk vermeld op de factuur, de productpagina of het bijbehorende garantiebewijs.
3. Voor zover niet anders aangegeven, geldt een garantietermijn van 12 maanden na levering. Indien bij een specifiek product een termijn van 24 maanden is overeengekomen of vermeld, is deze langere termijn leidend.
4. De garantie is uitsluitend van toepassing op materiaal- en/of fabricagefouten. Gebreken ontstaan door normale slijtage, onjuist gebruik, achterstallig onderhoud of aanpassingen door derden vallen buiten de garantie.
5. Onverminderd het bovenstaande behoudt de consument (B2C) te allen tijde zijn rechten op de wettelijke garantie.
6. Reparatie van Apparatuur

6.1 Aanmelding en Transport

Reparaties dienen te worden aangeboden bij de vestiging van Opdrachtnemer, waarbij het apparaat in de originele transportkist aangeleverd dient te worden. Opdrachtnemer kan op verzoek van de Cursist/Opdrachtgever transport faciliteren. Hiervoor worden te allen tijde voorrijdkosten en kilometervergoedingen in rekening gebracht conform de op dat moment geldende tarieven.

6.2 Reparatietermijn

De gemiddelde doorlooptijd voor een reparatie bedraagt 2 tot 3 weken. Deze termijn is indicatief; de feitelijke duur is afhankelijk van de aard van het defect (zoals de complexiteit van softwareproblemen versus het vervangen van fysieke onderdelen) en de beschikbaarheid van onderdelen. Overschrijding van deze termijn geeft geen recht op schadevergoeding.

6.3 Kosteloze reparatie (Fabricagefouten)

Reparatie vindt kosteloos plaats indien er sprake is van een aantoonbare fabricagefout die optreedt binnen de specifieke garantieperiode van het betreffende apparaat, mits het apparaat normaal is gebruikt.

6.4 Betaalde reparatie (Gebruikersschade of buiten garantie)

Indien schade is ontstaan door toedoen van de gebruiker (gebruikersschade), of

indien de garantietermijn is verstreken, zijn de kosten voor reparatie voor rekening van de Cursist/Opdrachtgever.

6.5 Prijsopgave en Onderzoekskosten

Indien een reparatie niet onder de garantie valt, ontvangt de Cursist/Opdrachtgever vooraf een prijsopgave per e-mail. De Cursist dient binnen 14 dagen na dagtekening van de prijsopgave een keuze te maken uit de volgende drie opties:

1. Akkoord: De reparatie wordt uitgevoerd tegen het geoffreerde bedrag.
 2. Niet akkoord (retour): De reparatie wordt niet uitgevoerd. De Cursist ontvangt het apparaat retour na betaling van €65,- aan onderzoekskosten (excl. eventuele verzendkosten).
 3. Niet akkoord (afstand): De reparatie wordt niet uitgevoerd en de Cursist doet afstand van het apparaat. Er worden geen onderzoekskosten in rekening gebracht. Opdrachtnemer draagt zorg voor milieuvriendelijke verwerking of recycling.
7. Retourzending voor inspectie/reparatie geschiedt op eigen kosten en risico van de Koper. Opdrachtnemer is niet verplicht een leentoeistel ter beschikking te stellen.

ARTIKEL 14: ANNULERING, NO-SHOW EN CURSUSREGLEMENT

1. Herroepingsrecht (Bedenktermijn)

De cursist (consument) heeft gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.

2. Verval van Bedenktermijn

De bedenktijd vervalt voortijdig zodra de uitvoering van de overeenkomst is begonnen. Dit is het geval zodra het eerste leermoment heeft plaatsgevonden, bijvoorbeeld door het inloggen op de online leeromgeving, het bekijken van online video's of het starten met (online) lesmaterialen.

3. Annuleringsvoorwaarden

Annulering van de opleiding dient te allen tijde schriftelijk of per e-mail te geschieden.

4. Betalingsverplichting bij annulering (Particulier & Zakelijk)

In het geval van annulering na de wettelijke bedenktijd, of bij een tussentijdse beëindiging van de cursus door de cursist, blijft de verplichting tot betaling van het volledige cursusgeld bestaan. De cursist heeft geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van het reeds betaalde bedrag. Indien de cursist handelt in de uitoefening van

een beroep of bedrijf (B2B), is deze bij annulering direct gehouden het volledige cursusbedrag inclusief eventueel reeds gemaakte extra kosten te voldoen.

5. Hervatten na annulering (Coulanceregeling)

Indien de cursist de cursus na een geaccepteerde, gegronde reden wil hervatten, kan Opdrachtnemer besluiten een korting van 60% op het cursusgeld te verlenen voor de nieuwe inschrijving. De cursist zet de opleiding voort vanaf het punt waar deze voorheen gebleven was. Deze regeling is enkel geldig indien de nieuwe inschrijving binnen een termijn van maximaal een half jaar (6 maanden) na de oorspronkelijke annulering of beëindiging door Opdrachtnemer is ontvangen.

6. Reglement: Bezoekers en Cursisten dienen zich te houden aan het geldende Cursusreglement. Bij wangedrag kan de toegang worden ontzegd en de overeenkomst worden beëindigd zonder recht op restitutie.

ARTIKEL 15: INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op lesmateriaal, handleidingen en beelden liggen bij Opdrachtnemer.
2. Niets mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming. Bij overtreding verbeurt de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 5.000,- per gebeurtenis.

ARTIKEL 16: AANSPRAKELIJKHEID

1. Een grond voor aansprakelijkheid dient binnen één maand schriftelijk en onderbouwd te worden gemeld, op straffe van verval van recht.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering uitkeert. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal eenmaal de factuursom van de betreffende opleiding/levering, met een maximum van € 5.000,-.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of medische complicaties. De Cursist is zelf verantwoordelijk voor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Model zijn is op eigen risico.

ARTIKEL 17: OPSCHORTING, ONTBINDING EN OVERMACHT

1. Opdrachtnemer mag de overeenkomst direct opschorten of ontbinden bij wanbetaling, faillissement of wangedrag van de Cursist.
2. Onder overmacht wordt verstaan: technische storingen, ziekte van docenten, transportbelemmeringen (files), brand of stakingen. Overmacht geeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst aan te passen of op te schorten zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

ARTIKEL 18: VERTROUWELIJKHEID EN BEELDMATERIAAL

1. Alle door de Cursist verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld conform de AVG.
2. De Cursist geeft toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto/video) gemaakt tijdens lessen voor marketingdoeleinden, tenzij vooraf expliciet schriftelijk bezwaar is gemaakt.

ARTIKEL 19: KLACHTEN EN GESCHILLEN

1. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de Cursist is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

4. Opschorting verplichtingen

Het indienen van een klacht ontslaat de Cursist niet van zijn (betalings)verplichtingen. Alle overige voorwaarden en verplichtingen blijven onverminderd van kracht zolang een klacht in behandeling is.

5. Afhandelingstermijn

Opdrachtnemer streeft ernaar klachten zo spoedig mogelijk via brief of e-mail in onderling overleg op te lossen. Indien een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, ontvangt de Cursist binnen 4 weken na indiening een indicatie van de nieuwe termijn waarbinnen een inhoudelijke reactie kan worden verwacht.

6. Geschillenbeslechting

Indien partijen gezamenlijk niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, zittingslocatie Eindhoven.

7. Bindend advies

De uitspraak van de onafhankelijke Rechtbank Oost-Brabant is voor beide partijen bindend.

8. Uitvoering uitspraak

Eventuele consequenties of maatregelen voortvloeiend uit de uitspraak van de rechter worden door Huidspecialisten BV binnen twee weken na de uitspraak opgepakt en uitgevoerd.

9. Bewaartermijn klachtendossier

Een afgehandelde klacht en de bijbehorende stukken worden gedurende een periode van één jaar bewaard in een daarvoor bestemd vertrouwelijk klachtendossier.

10. Verval van aansprakelijkheid

Iedere aansprakelijkheid van Huidspecialisten BV jegens de Cursist vervalt in ieder geval uiterlijk twaalf (12) maanden nadat de betreffende werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, zijn verricht.

ARTIKEL 20: WIJZIGINGSCLAUSULE

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Wijzigingen treden in werking na publicatie. Bij lopende aanbiedingen prevaleert de voor de opdrachtgever meest gunstige bepaling